



CONVENZIONE CONTO TERZI

finalizzata alla realizzazione dei servizi della Commissione di certificazione istituita presso il Dipartimento di Scienze giuridiche - Sapienza Università di Roma

Il Dipartimento di Scienze giuridiche – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, cap. 00185, P.Iva 02133771002, nella persona del Direttore *pro tempore*, Prof. Luisa Avitabile, ivi domiciliata per la carica, di seguito per brevità il Dipartimento

e

L’Ente Bilaterale. – EBILCOOP, Associazione senza fini di lucro – con sede in Roma, Via Saliceto n°3, Codice Fiscale 97860150586, in persona del Presidente *pro tempore*, l’Avv. Lucia Dello Russo, di seguito per brevità il Committente.

Premettono che

1. l’art. 76, co. 1, lett. c), d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 indica, fra gli organi abilitati alla certificazione dei contratti di lavoro, le Commissioni di certificazione istituite presso le Università Pubbliche e Private, comprese le Fondazioni universitarie, registrate presso l’apposito albo istituito presso il Ministero;
2. il Dipartimento di Scienze giuridiche – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” ha istituito una propria commissione di certificazione ed ha ottenuto l’abilitazione all’attività di certificazione con decreto n. 103/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
3. la Commissione di Certificazione Sapienza Università di Roma presta la sua attività sulla base di Convenzioni Conto Terzi fra le parti interessate e il Dipartimento di Scienze Giuridiche, conformi al Regolamento delle attività eseguite nell’ambito di Contratti e Convenzioni per Conto Terzi dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza, emanato con D.R. 4245/2015 prot. n. 84875, del 28 dicembre 2015;





4. ai sensi dell'art. 66 del d.PR 11.7.1980 n. 382 e dell'art. 76, co. 1, lett. c., d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, nonché dell'art. 1 del Regolamento della Commissione di Certificazione di Sapienza Università di Roma, il Responsabile scientifico delle attività svolte dalla Commissione di Certificazione è il Prof. Avv. Domenico Mezzacapo;

5. Il Committente intende fruire per sé ed eventualmente per i propri associati, del servizio di certificazione dei contratti di lavoro, nonché di tutti i servizi indicati nel Regolamento della Commissione di Certificazione Sapienza Università di Roma che è allegato alla presente Convenzione.

6. La Commissione di Certificazione di Sapienza Università di Roma possiede le competenze specifiche richieste per poter soddisfare la richiesta del Committente.

* * *

Tanto premesso, le parti indicate in epigrafe,

stipulano e convengono quanto segue

ARTICOLO 1

CLAUSOLA GENERALE

Le premesse formano parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

La presente Convenzione sostituisce, ad ogni effetto, ogni eventuale precedente accordo o intesa tra le Parti con riferimento al suo oggetto, scritti o orali che siano.

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione sarà valida ed efficace solo ove stipulata per iscritto e a seguito della sottoscrizione delle Parti. Per quanto non eventualmente previsto nella presente Convenzione le Parti si impegnano a instaurare delle trattative al fine di definire secondo buona fede gli aspetti che vengano di volta in volta in rilievo.

ART. 2

OGGETTO



La presente convenzione ha ad oggetto il servizio di certificazione dei contratti di lavoro, i servizi di assistenza e consulenza alle parti contrattuali, il servizio di certificazione delle rinunzie e transazioni di cui all'articolo 2113 del codice civile, i servizi di certificazione relativi ai regolamenti interni delle cooperative e dei contratti di appalto, nonché ogni altro servizio di competenza della Commissione di certificazione ai sensi della normativa vigente. L'attività oggetto della Convenzione è articolata secondo quanto descritto nell'Allegato Tecnico, che costituisce parte integrante del presente Contratto.

ART. 3

PARTI CONTRAENTI

La Convenzione viene stipulata fra il Dipartimento di Scienze giuridiche – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e il Committente, che partecipa alla presente Convenzione per sé ed eventualmente per i propri associati.

ART. 4

DURATA

La presente Convenzione ha la durata di tre anni a partire dalla sottoscrizione e si rinnova automaticamente con il consenso reciproco manifestato via pec all'indirizzo certificazionelavoro@cert.uniroma1.it, salvo disdetta di ciascuna delle parti da comunicare all'altra via pec all'indirizzo certificazionelavoro@cert.uniroma1.it entro 30 giorni dal termine del triennio di durata.

ART. 5

RESPONSABILE SCIENTIFICO



Il Dipartimento designa il Prof. Domenico Mezzacapo, Presidente della Commissione di certificazione, quale Responsabile Scientifico dell'esecuzione delle attività inerenti all'esecuzione della presente Convenzione.

Il Committente designa quale proprio rappresentante/referente per ogni attività o questione inerente all'esecuzione della presente Convenzione l'Avv. Lucia Dello Russo in qualità di Presidente di EBILCOOP.

L'eventuale sostituzione dei Responsabili Scientifici delle Parti dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto all'altra Parte.

ART. 6

CORRISPETTIVO

Salvo diverso accordo tra le parti, da formalizzarsi per iscritto, alle attività svolte in esecuzione della presente Convenzione si applicano le seguenti tariffe forfettariamente stabilite, oltre I.V.A. con aliquota di legge:

- a) per singolo contratto di lavoro certificato: € 135,00 (centotrentacinque/00)
- b) per singolo contratto di lavoro certificato ai fini del d.P.R. 14 settembre 2011 n. 177 (ambienti confinati): € 270,00 (duecentosettanta/00)
- c) per la certificazione del singolo contratto di appalto/commerciale: € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), salvo che per la particolare complessità del contratto si ravveda la necessità di innalzare il corrispettivo previo accordo tra le parti, per un importo complessivo, comunque, non superiore a € 3.000,00 (tremila/00);
- d) per la certificazione del singolo contratto di appalto/subappalto ai fini del D.P.R. 14 settembre 2011 n. 177 (ambienti confinati): € 675,00 (seicentostantacinque/00) salvo che per la particolare complessità del contratto si ravveda la necessità di innalzare il corrispettivo per questa specifica attività, per un importo complessivo, comunque, non superiore a € 3.000,00 (tremila/00);



- e) per la certificazione di singole clausole: € 90,00 (novanta/00);
- f) per attività di assistenza/consulenza: € 135,00 (centotrentacinque/00) orarie;
- g) per la certificazione di rinunce e transazioni *ex art.* 2113 c.c. (conciliazioni): € 180,00 (centottanta/00) per rinunce/transazioni di valore sino ad € 100.000 euro lorde; € 270,00 (duecentosettanta/00) per rinunce/transazioni di valore superiore;
- h) per assistenza negli accordi di demansionamento: € 225,00 (duecentoventicinque/00);
- i) per le altre attività di competenza della commissione il compenso sarà stabilito di volta in volta e per iscritto, in relazione alla natura dell'attività richiesta.

L'importo è determinato considerando i costi diretti e indiretti sostenuti dal Dipartimento per l'esecuzione della prestazione relativi a risorse umane impiegate, attrezzature e impianti utilizzati. L'importo del corrispettivo è comprensivo delle percentuali di costi indiretti sostenuti dal Dipartimento e dall'Ateneo e determinati dalle quote percentuali di prelievo a favore del Bilancio Universitario e del Dipartimento (o Centro) interessato determinate dal Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi. Stante quanto sopra, il corrispettivo proposto dal Responsabile Scientifico è ritenuto congruo dal Dipartimento.

La rinuncia successiva di una delle parti o di entrambe le parti dell'istanza di certificazione o la dichiarazione di improcedibilità della Commissione non dà diritto al rimborso delle somme dovute in base alla presente convenzione.

ART. 7

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Committente corrisponderà al Dipartimento gli importi di cui al precedente art. 6 entro quindici giorni dalla ricezione della fattura, che sarà anticipatamente emessa dal Dipartimento al momento della presentazione dell'istanza.



Le somme saranno corrisposte con le modalità sopra descritte in seguito ad emissione di fattura da parte del Dipartimento, al massimo entro 30 giorni dalla medesima.

Il Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1462 del cod. civ., non potrà opporre eccezioni – incluse, a titolo meramente esemplificativo, quelle di mancato, parziale o inesatto adempimento da parte del Dipartimento (o Centro), con la sola esclusione delle eccezioni di nullità, annullabilità e rescissione del presente contratto – al fine di evitare o ritardare il pagamento del corrispettivo o di singole tranches di pagamento.

Il Committente accetta di ricevere le fatture al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ebilcoop@pec.it

ART. 8

ATTIVITÀ PRESSO SEDI DIVERSE DA QUELLE DELLA COMMISSIONE

Laddove le attività della Commissione dovessero svolgersi presso una sede diversa da quella della Commissione saranno a carico del committente le spese di viaggio, vitto e alloggio dei commissari impegnati, da concordarsi volta per volta in relazione al luogo di svolgimento dell'attività.

Tali spese, se non già anticipate, saranno conteggiate forfettariamente in fattura secondo l'importo concordato.

ART. 9

CONSULENZE ESTERNE

Il Dipartimento potrà conferire incarichi di consulenza a terzi nell'ambito del presente contratto, qualora dimostrato che possano apportare competenze e/o risorse strumentali di cui La Commissione di certificazione non è in possesso.

ART. 10



RECESSO

Ciascuna Parte può liberamente recedere dal presente Contratto mediante comunicazione da trasmettere all'altra Parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni.

Nel caso in cui il Committente eserciti il diritto di recesso, questi sarà in ogni caso tenuto a corrispondere al Dipartimento la parte di corrispettivo dovuta per le attività già eseguite dal Centro/Dipartimento e per quelle in corso di esecuzione.

Nel caso in cui il diritto di recesso venga esercitato dall'Università, questa sarà tenuta a restituire al Committente la parte di corrispettivo già versata.

ART. 11

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente Convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo bonario, le Parti indicano il Foro di Roma quale foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente alla validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 come modificato dal D.lgs.101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione



delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR)”.
1. La presente convenzione è soggetta a registrazione presso il Registro delle Convenzioni e Contratti dell'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'.

ART. 13

REGISTRAZIONE E SPESE

La presente Convenzione, sottoscritta in modalità digitale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Tali spese sono a carico della Parte richiedente.

Le spese per l'imposta di bollo, inerenti al presente contratto, sono a carico della Parte committente.

ART. 14

RINVIO

Per quanto non disposto dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa in materia di certificazione di cui agli artt. 75 ss. del d. lgs. n. 276 del 2003, al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per Conto Terzi dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma e al Regolamento della Commissione di certificazione.

Roma, li 29.03.2023

Per il Dipartimento di Scienze giuridiche - Il Direttore

Prof. Luisa Avitabile

Per EBILCOOP- Il Presidente

Avv. Lucia Dello Russo